

Školní řád

Úvodní ustanovení

1. Práce školy, její základní režim a hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnými právními předpisy.
2. Provoz a vnitřní režim školy se řídí platnými právními předpisy a Provozním řádem školy.
3. Nedílnou součástí školního řádu tvoří Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Práva a povinnosti žáků školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

4. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků.
5. Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
6. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
7. Žáci/zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo obracet se se svými žádostmi, dotazy, podněty a stížnostmi dle jejich povahy na:
 - a) třídního učitele,
 - b) zástupkyni ředitelky,
 - c) ředitelku školy,
 - d) zaměstnance školního poradenského pracoviště (výchovnou poradkyni, psychologa školy, školního metodika prevence)
 - e) sociální pracovníci,
 - f) členy školské rady.
8. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy, mají-li pocit diskomfortu. Oslovený zaměstnanec má za povinnost věnovat tomu náležitou pozornost.
9. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
10. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu.
11. Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných školou pro žáky školy, pokud tomu nebrání jiné překážky.
12. Žák školy vystupuje ve škole i na akcích školy pořádaných mimo její sídlo tak, aby ji dobře reprezentoval.
13. Žáci jsou povinni uposlechnout pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy. Ve školní jídelně, kde konají dozor vychovatelé, jsou všichni žáci, tedy i ti, kteří nejsou ubytováni v internátu, povinni řídit se jejich pokyny.
14. Žák/zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh jeho vzdělávání.
15. Žák/zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli veškeré změny týkající se jeho osobních nebo kontaktních údajů.
16. Důvod nepředvídané nepřítomnosti při vyučování je žák/zákonný zástupce nezletilého žáka, případně vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v internátu školy, povinen ohlásit třídnímu

učiteli nejpozději do 3 dnů. Důvod nepřítomnosti žák následně doloží odpovídajícím potvrzením na omluvném listě.

17. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá o uvolnění z vyučování podle bodu 18. V případě nezletilého žáka, žádá o uvolnění jeho zákonný zástupce. Žádost o uvolnění je třeba náležitě doložit.
18. Uvolnit může žáka:
 - a) z jedné vyučovací hodiny vyučující v této hodině, který o tom uvědomí třídního učitele nebo jeho zástupce,
 - b) z jednoho dne třídní učitel nebo jeho zástupce,
 - c) ze dvou a více dní ředitelka školy na základě písemné žádosti.
19. Nepřítomnost ve škole žák/zákonný zástupce nezletilého žáka dodatečně omlouvá uvedením důvodu nepřítomnosti na omluvném listě. Nepřítomnost nezletilého žáka ubytovaného v internátu školy může omluvit také vedoucí vychovatelka, v její nepřítomnosti skupinový vychovatel. Součástí omluvenky pro nepřítomnost delší než dva dny je doložení důvodu nepřítomnosti odpovídajícím potvrzením, příp. uvedení kontaktů pro možnost ověření uvedeného důvodu nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka se dodatečně omlouvá bez zbytečného prodlení, a to nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení nepřítomnosti žáka ve škole. V souladu s příslušnou vnitřní směrnicí se popsany postup omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce použije také v případech, kdy vzdělávání žáků probíhá na základě rozhodnutí příslušných orgánů distančním způsobem.
20. Žák/zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen škole doručit platné doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, jehož součástí je navržení konkrétních podpůrných opatření. Pokud platné doporučení nebude škole ani přes upomínku doručeno nejpozději do 30. 9., jedná se o velmi závažné porušení školního řádu.
21. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy včetně doporučení lékaře podává žák/zákonný zástupce nezletilého žáka do konce září příslušného školního roku. Pokud je žádost podána po tomto datu, je vyřízena k datu podání žádosti.

Provoz a vnitřní režim školy

22. Dopoludní vyučování začíná v 08:00 hodin, odpolední ve 14:00 hodin. Jednotlivé vyučovací hodiny trvají 45 minut. Žáci mají přístup do budovy od 07:45 hodin, ve třídě jsou povinni být nejpozději v 07:55 hodin (první zvonění).
23. Žáci přicházejí do školy včas a vhodně oblečení, s upraveným zevněškem, v čistém a neroztrhaném oděvu a bez výstředností a přezouvají se do domácí obuvi.
24. Žáci, kterým začíná vyučování pozdější vyučovací hodinou, vstupují do budovy na počátku přestávky, která hodině předchází.
25. Pozdní příchody žáků zaznamenává vyučující do třídní knihy. Pozdní příchody omlouvá třídní učitel. Opakované neomluvené pozdní příchody žáka budou řešeny uložením výchovného opatření a budou zahrnuty do hodnocení chování v souladu s Pravidly hodnocení.
26. V případě, že se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po začátku hodiny, hlásí žakovská služba tuto skutečnost zástupkyni ředitelky, v její nepřítomnosti ředitelce školy, případně vyučujícímu v sousední třídě.
27. Žáci mají možnost čekat na odpolední vyučování v určené třídě.
28. Všichni žáci, i ubytovaní v internátu školy, si přinášejí veškeré pomůcky (včetně oblečení na TV) na vyučování ráno. Během vyučování vč. přestávek není žákům dovoleno chodit do internátu.
29. Odchody na tělesnou výchovu a na školní akce organizují příslušní vyučující. Zvláštní režim žáků uvolněných od tělesné výchovy upravuje vnitřní směrnice.

30. V průběhu vyučování smí žák opustit budovu pouze se souhlasem třídního učitele nebo jeho zástupce a s vědomím příslušného vyučujícího. Do bufetu v budově Hotelové školy Radlická je žákům dovoleno zajít pouze o velké přestávce, tedy v době od 09:40 do 10:00 hodin.
31. Žák, který ukončil výuku v posledním ročníku vzdělávání, již školu v době školního vyučování nenavštěvuje. Tímto není dotčena jeho účast u maturitní nebo závěrečné zkoušky ve stanovených termínech.
32. Režim provozu šaten:
- šatny otevírá v 07:45 hodin školník, v 08:00 hodin je uzavírá,
 - žák, který opustí šatnu mimo dobu od 07:45 do 08:00 hodin, je povinen dveře šatny za sebou zavřít,
 - každý žák obdrží na začátku školního roku klíč od příslušné šatny, v šatně si ukládá věci do své skříňky, kterou uzamyká vlastním visacím zámekem, skříňku označí svým jménem,
 - případnou ztrátu klíče od šatny hlásí žák okamžitě třídnímu učiteli, pořízení nového klíče hradí na vlastní náklady,
 - skříňky v šatně slouží k úschově svrchního oblečení, bot, přezůvek, oblečení na tělesnou výchovu apod.; neslouží tedy jako místo pro přechovávání potravin a nápojů, cenných nebo nebezpečných předmětů či zdraví škodlivých látek,
 - před začátkem hlavních prázdnin žák odevzdá klíč od šatny, vyklidí šatní skříňku a nechá ji odemčenou pro úklid a dezinfekci.
33. Pobyt vodících psů ve škole stanoví vnitřní předpis. Donášení nebo přivádění jiných zvířat než vodících psů do školy není povoleno.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

34. Škola má zpracovaný Školní preventivní program.
35. Škola respektuje individualitu, ale odmítá násilí a zneužití moci. V prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách je zakázáno zneužívání moderních komunikačních technologií k ponižování, zesměšňování a agresí. Jakékoliv projevy hrubosti, agresivity a dalších forem fyzického a psychického násilí uplatňované vůči komukoli, jakožto jakékoliv projevy šikanování jsou považovány za závažný přestupek proti Školnímu řádu, škola v těchto případech postupuje dle Programu proti šikanování, který je součástí Školního preventivního programu.
36. Žáci jsou povinni dodržovat všechny bezpečnostní předpisy a pokyny, se kterými byli seznámeni. Zvláštní důraz na dodržování bezpečnosti je kladen zejména při hodinách tělesné výchovy, při akcích konaných mimo školu a při dalších podobných školních aktivitách.
37. Žákům je dovoleno být ve škole pouze v době vyučování, mimo vyučování pouze se souhlasem a v přítomnosti vyučujícího s vědomím zástupkyně ředitelky nebo ředitelky školy.
38. Všechny úrazy, které se žákům stanou v areálu školy nebo na školní akci, neprodleně hlásí zaměstnanci školy v nejbližším dosahu.
39. Žákům je striktně zakázáno kouření, a dále držení, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek vč. alkoholu.
40. Žákům je dále zakázáno zejména:
- nosit do školy cenné předměty s výjimkou kompenzačních pomůcek,
 - nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou, především předměty nebezpečné, předměty propagující užívání návykových látek, rasovou a národnostní nesnášenlivost, terorismus a extrémistická hnutí,
 - nosit do školy větší obnos peněz, než je nezbytně nutné,
 - nechávat ve škole volně ležet peněženky, šperky, hodinky a jiné cenné předměty,
 - nechávat otevřené šatny.

41. Každou ztrátu či nález osobního předmětu žák hlásí třídnímu učiteli jeho zástupci, případně jinému zaměstnanci školy.
42. V případě, že bude žák přistižen nebo mu bude prokázáno odcizení peněz či věci v jakkoli nízké hodnotě, bude vyloučen ze školy.
43. Žák je povinen sám pečovat o cenné předměty, které jsou v jeho vlastnictví nebo jimiž disponuje (kompenzační elektronické pomůcky apod.) a které nezbytně potřebuje mít ve škole. Žákovi je doporučeno se pro případ ztráty nebo odcizení pojistit (v případě nezletilého žáka pojištění sjednává zákonný zástupce). Žák (v případě nezletilého žáka rovněž jeho zákonný zástupce) bere na vědomí, že škola za výše uvedené věci, které nejsou v jejím majetku, nenese žádnou odpovědnost.
44. V průběhu hodin tělesné výchovy má žák možnost si uložit cenné věci, které nezbytně potřebuje mít ve škole, do samostatné skříňky v kabinetu TV, kterou opatří svým visacím zámkem, řádně uzamkne a klíč si ponechá u sebe. Rovněž v tomto případě škola nepřebírá za výše uvedené věci žádnou odpovědnost.
45. Za hrubé porušení školního řádu je považováno plagiátorství původních děl při zpracování školních prací, a dále zneužívání školního účtu k rozesílání nevyžádaných zpráv (SPAM apod.) a jakékoliv pokusy o vniknutí do účtu ostatních uživatelů školních účtu (spolužáků a zaměstnanců školy). V prostorách školy je zakázáno porušování autorských zákonů (např. nelegální software).

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

46. Po příchodu do školy jsou žáci povinni přezout se do domácí obuvi a ve třídách a všech ostatních prostorách školy zachovávat čistotu a pořádek.
47. Žáci odpovídají za stav inventáře třídy a jiných prostor školy, které užívají. V případě úmyslného poškození majetku a zařízení školy hradí žák/zákonný zástupce nezletilého žáka škodu v plné výši.
48. Zjištěné závady ve třídách, odborných učebnách a jiných prostorech školy žák neprodleně hlásí třídnímu učiteli, správci příslušné odborné učebny nebo jinému zaměstnanci školy.
49. Žákovská služba odpovídá zejména:
 - a) za pořádek ve třídě,
 - b) za čistotu tabule a za přiměřenou zásobu křídly,
 - c) za to, že po poslední hodině dají všichni židle na lavice, že budou uzavřena všechna okna a zhasnuto osvětlení třídy.

V Praze 30. srpna 2024

PhDr. Klára Eliášková, Ph.D., v. r.
ředitelka školy

Pedagogická rada školy projednala a schválila nové znění Školního řádu na svém zasedání 30. 8. 2024.

Školská rada projednala a schválila nové znění Školního řádu na svém zasedání 29. 8. 2024.